

第61回 診療報酬請求事務能力認定試験 受験案内

この認定試験は、診療報酬請求事務に従事する者の資質の向上を図るため、日本医療保険事務協会が実施する全国一斉の統一試験です。

◇ 受験資格

- ◎ 受験資格は問いません。どなたでも受験できます。

◇ 受験科目

- ◎ 医科と歯科に分け、それぞれ学科試験と実技試験を行います。

◇ 出題範囲

- ◎ 「診療報酬請求事務能力認定試験ガイドライン」を参照してください。

なお、法令等（点数表を含む。）は令和6年10月1日現在施行されているものとします。

※新型コロナウイルスの感染拡大に伴い、厚生労働省から臨時の取扱いが逐次示されていますが、本試験（学科問題及び実技問題）においては、これら一連の臨時措置はすべて対象外として解答してください。

◇ 試験日・時間

試験日	着席時間	種目	試験時間
令和6年12月15日（日）	12:45	学科試験 実技試験	13:00～16:00

- ◎ 試験開始前に15分間の説明があります。
- ◎ 試験開始後30分を過ぎた場合の受験は認められません。
- ◎ 試験時間（16:00）終了後、試験室からの退室は、解答用紙の回収・確認後となります。

◇ 試験地

札幌市 仙台市 埼玉県 千葉県 東京都 神奈川県 新潟市 金沢市 静岡市

愛知県 大阪府 岡山市 広島市 高松市 福岡県 熊本市 那覇市

* 上記のうちから希望する試験地を選んでください。

* 試験会場については受験票でお知らせします。

◇ 受験申込期間

- ◎ 令和6年9月10日（火）10:00～令和6年10月24日（木）17:00

◇ 受験申込方法

◎ 受験申込はWEB申込を原則とします。申込期間内に日本医療保険事務協会WEBサイトから申込手続きを行っていただきます。

なお、学校等が受験者の同意を得て、受験票及び合格通知の一括送付を希望される場合（以下「団体扱い」という。）もWEBサイトから手続きしていただきます。団体扱いはWEB申込のみの手続きとなります。

◎ 個人でWEB申込が困難な場合は郵送による申込を行ってください。郵送申込希望者は日本医療保険事務協会まで、お電話にて受験申込書をご請求ください。

※請求受付期間 令和6年9月10日（火）～令和6年9月30日（月）

請求受付期間はWEB受験申込期間より短くなっていますのでご注意ください。

※郵送の受験申込期限 令和6年10月10日（木）必着

◎ 受験申込の問合せ先

公益財団法人 日本医療保険事務協会

〒101-0047 東京都千代田区内神田 2-5-3 児谷ビル

TEL 03-3252-3811 FAX 03-3252-2233

※お問合せは平日9:00～17:00までの間にお願いします。

◎ 注意事項

※試験当日の特例措置（車椅子の使用等）を希望される場合は、受験申込をする前に必ず日本医療保険事務協会へご連絡ください。なお、申出の時期や内容等によっては希望に沿えない場合があります。

※漢字氏名はJIS第1水準、第2水準の文字の範囲内で対応します。対応外の文字のお名前の方は試験当日試験実施本部室で氏名訂正届及び送付用封筒を入手いただき、速やかに日本医療保険事務協会にご郵送ください。合否通知で変更後のお名前が反映されます。

- ・受験申込後、申込手続内容に誤りがあった場合や、住所の移転等やむを得ない理由により受験希望地を変更しようとする場合は、10月31日（木）17:00までにWEBサイトから手続きしてください。

10月31日（木）17:00以降は訂正・変更はできません。

◇ 受験料及び納入方法等

- ◎ 受験料 9,000 円（消費税込）
- ◎ 受験料は受付メールで指定された方法で納入してください。
- ◎ **受験受付完了後の受験料は、理由のいかんを問わず返金はできません。次回試験への繰り越しもできませんので十分ご注意ください。**

◇ 受験票の発行

- ◎ 受験票は、令和 6 年 11 月 19 日（火）に当協会から申込者に直接郵送します。
なお、団体扱いの場合は、団体扱いの申込者あて郵送します。
- ◎ 令和 6 年 11 月 27 日（水）までに受験票が到着しないときは、当協会へ問い合わせてください。
- ◎ 受験票が届きましたら、氏名、試験日時、試験会場及び受験番号を確認し、大切に保管してください。

◇ 受験にあたっての注意事項

- ◎ **受験票は、顔写真を貼付して試験当日必ず持参してください。**

顔写真はタテ 4 cm×ヨコ 3 cm程度で正面向き無帽、6 カ月以内に撮影されたものを貼付欄の枠内に剥がれないようにのりで貼付してください。

- ◎ 受験票を持参しない場合や顔写真が貼付されていない場合には受験できないことがあります。
- ◎ 試験当日は、受験票の写真と本人の確認照合を行います。必要に応じて、本人確認のため監督者から写真付きの身分証明書（運転免許証、マイナンバーカード、学生証、社員証など）の提示をお願いすることがあります。
- ◎ 試験説明開始時刻までに着席してください。遅刻者の入室は試験開始後 30 分までは認めませんが、試験終了時間の延長はありません。

※交通機関の事故など、理由のいかんを問いません。

- ◎ 試験当日の携行品

(1) 硬度 HB または B の鉛筆又はシャープペンシル、プラスチック製消しゴム、電卓等の計算用具は必ず持参してください。会場での貸出は行いません。

(2) 鉛筆けずり、マーカー（蛍光ペン）、付箋、指サック等の文具類、時計の持ち込みは自由ですが、音を発しないものに限りです。ただしスマートウォッチ等ウェアラブル端末は使用することはできません。

(3) 診療報酬点数表、その他の参考書・資料（紙仕様に限りません。）の持ち込みは自由ですが、隣席の受験生の迷惑にならないように配慮願います。

なお、出題する薬価は問題の最終頁に記載されていますので、薬価基準を持ち込む必要はありません。

(4) **写真付き身分証明書（運転免許証、マイナンバーカード、学生証、社員証など）。**
本人確認のため提示をお願いする場合がありますので必ずお持ちください。電子媒体やコピー、撮影されたものは認められません。

◎ 使用不可

(1) 鉛筆またはシャープペンシル以外の筆記具（ボールペン、消せるボールペン含む。マーカー等）を使用して解答した場合は機械で読み取れず、採点されませんので、絶対に使用しないでください。

(2) 実技の解答用紙について、仮に記載しきれない場合は、裏面を使用してください。また、試験当日に配布する解答用紙以外の用紙を使用した場合、受け取ることはできませんので絶対に使用しないでください。

(3) ナイフ、ハサミ等刃物類の持ち込み及び使用はできません。

◎ その他の注意事項

(1) 受験票裏面の受験の心得を守ってください。

(2) 試験会場及びその周辺（店舗の駐車場を含む）は一切駐車することはできません。また、車による送迎も周辺住民の方々に迷惑となるためおやめください。

(3) 試験当日、発熱がある場合や、具合が悪い場合は試験監督者の判断で試験を中止し、お帰りいただくこともあります。試験監督者の指示に従ってください。

(4) 試験室等に連絡事項を掲示することがありますので留意してください。

(5) 試験会場への直接の問い合わせは絶対に行わないでください。

(6) 試験会場では試験監督者の指示に従ってください。指示に従わないとき、不正又は不適切な行為があったときは、退場させ失格となります。

(7) 通信・記録・辞書機能がある電子機器（携帯電話・スマートフォン・スマートウォッチ・パソコン・タブレット・電子辞書・スマートグラス等）の試験室での使用は一切禁止です。なお、携帯電話・スマートフォン等を時計・電卓代りに使用することもできませんので、これら機器は必ず電源を切って鞆等の中にしまってください。腕時計・眼鏡等は試験時間中でも確認をさせていただき、鞆等足許にしまってください。

ります。

- (8) 試験問題に関する質問にはお答えできません。
- (9) 試験会場は禁煙です。また試験室内で、水分補給は可といたしますので飲水が必要な場合は、挙手をして試験監督者に申し出てください。ただし、試験中に机上に飲料を置くことは認められませんので、鞆等足許にしまってください。
- (10) 試験時間中体調不良やお手洗いでやむを得ず一時退出したい場合は挙手をして試験監督者の指示に従ってください。試験時間等の延長はありません。
- (11) 試験を欠席する場合の連絡は不要です。
- (12) 試験会場周辺で合否の連絡を有料にて受け付けている業者がありますが、当協会とは一切関係ありませんのでご注意ください。

◇ 合格者発表及び合否の通知

合格者発表 令和7年2月20日(木)

- ◎ 全受験者に対して文書で合否の通知をするほか、合格者に認定証を交付します。
- ◎ 合否の通知及び認定証の交付は、受験者本人に対して郵送で行います。
ただし、団体扱いのものについては、該当の団体あて一括して送付します。
- ◎ 受験者に対する通知のほか、合格者については受験番号を「協会だより」に掲載します。
合格者発表当日に当協会のホームページ(URL <https://www.iryojimu.or.jp/>)にも掲載いたします。
- ◎ 合否の通知及び認定証の発送は、令和7年2月20日(木)とします。
- ◎ 電話による受験番号や合否の照会には一切応じられません。

※ 当協会では、試験にご応募いただいた方の個人情報、以下の用途のために使用し、本人の承諾を得ないで第三者への提供、開示は行いません。

・受験票、試験結果、認定証の発送及び合否結果の登録